



Curriculum Vitae
Europass

Victoria Pedrido



Informazioni personali

Domicilio Via Thaon di Revel 8, 20159 Milano
Telefono 3278719402
E-mail victoria.pedrido@outlook.com
Cittadinanza Spagnola
Luogo e data di nascita 15 giugno 1989 Mar del Plata (Argentina)

Esperienza professionale

Date 15/07/2013 - 20/12/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Ermes.NET**
Via Donatello 30, 20131 Milano
Lavoro o posizione ricoperti *Product Designer e Junior Community Manager*
Principali attività e responsabilità Gestione della comunità virtuale del portale di turismo sostenibile. Amministrazione e gestione di feedback. Creazione di newsletter tramite MailChimp. Pianificazione e design "Cofanetto Regalo Italia Ospitale e Genuina": produzione dell'offerta, ricerca e scelta delle strutture ricettive, gestione contatti e relazioni nuovi clienti.

Date 01/06/2011 - 31/10/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Hard Rock Cafe Florence**
Via Brunelleschi 1, 50122 Firenze
Lavoro o posizione ricoperti *Commessa – RSA*
Principali attività e responsabilità Vendita diretta e dettagliata agli ospiti del "Rock Shop".

Date 21/02/2011 - 21/06/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Grand Hotel Mediterraneo**
Lungarno del Tempio 44, 50122 Firenze
Lavoro o posizione ricoperti *Tirocinante Programma LLP/Erasmus Placement – Receptionist*
Principali attività e responsabilità Accogliere il cliente al suo arrivo e assisterlo durante il suo soggiorno. Check-in e check-out, controllo arrivi, inserimento dati anagrafici, assegnazione camere, preparazione check-in in gruppi, situazione camere per governante, controllo conti emessi, controllo cassa, controllo conti gruppo, archiviazione pratiche con commissione. Programma utilizzato: OPERA.

Date 18/10/2010 - 29/12/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Complejo Hotelero Olympia**
Calle Maestro Serrano 5, 46120 Alboraya, Valencia (Spagna)
Lavoro o posizione ricoperti *Tirocinante – Receptionist*
Principali attività e responsabilità Accogliere il cliente al suo arrivo e assisterlo durante il suo soggiorno. Fare check-in e check-out, controllo arrivi, inserimento dati anagrafici, assegnazione camere, preparazione check-in in gruppi, situazione camere per governante, controllo conti emessi, controllo cassa, controllo conti gruppo, archiviazione pratiche con commissione.

Istruzione e formazione

Date Novembre 2012 - Novembre 2013
Titolo della qualifica rilasciata **Master di Primo Livello "Comunicare il Turismo Sostenibile"**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione Facoltà di Sociologia, Università degli Studi di Milano-Bicocca

Date Settembre 2007 – Settembre 2011
Titolo della qualifica rilasciata **Laurea Triennale in Turismo**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione Facoltà di Economia, Università de Valencia

Capacità e competenze personali

Spagnolo Madrelingua

Italiano Bilingue

Inglese C1 Utente avanzato
First Certificate in English - Giugno 2008

Capacità e competenze informatiche Livello medio di conoscenza di Windows, Microsoft Office, Internet Explorer, HTML, PowerPoint, Outlook Express e Social Network.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.
Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vite corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.